



## قرارداد تعمیر و نگهداری چپلر مجتمع های اداری و مسکونی

اداره / شرکت / سازمان

این قرارداد براساس توافق طرفین و طبق ماده 10 قانون مدنی که مقرر می دارد : قراردادهای خصوصی نسبت به کسانی که آن را منعقد نموده اند در صورتی که مخالف صریح قانون نباشد نافذ است تنظیم و برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

ماده 1-- طرفین قرارداد

1-1- مدیر مجتمع های مسکونی و اداری ..... آقای ..... فرزند

..... شماره شناسنامه ..... صادره از ..... متولد

ساکن ..... تلفن ..... که در این قرارداد اختصاراً کارفرما نامیده می

شود . 1-2- شرکت ..... آقای ..... فرزند ..... شماره شناسنا

مه ..... صادره از ..... متولد ..... ساکن

تلفن ..... که در این قرارداد اختصاراً پیمانکار نامیده می شود .

ماده 2- موضوع قرارداد

تعمیر و راه اندازی و نگهدار دستگاه چپلر مجتمع های اداری و مسکونی همراه با شرح و مشخصات اجرای قرارداد که ضمیمه قرارداد می باشد .

ماده 3- مدت قرارداد

از تاریخ ..... لغایت ..... به مدت ..... سال می باشد .

ماده 4- مبلغ قرارداد

مبلغ ..... ریال می باشد که به طور ماهیانه مبلغ ..... ریال پرداخت خواهد شد .

ماده 5- تعهدات پیمانکار

5-1- پیمانکار متعهد می شود نسبت به اجرای موضوع قرارداد در وقت تعیین شده در این قرارداد اقدام

نماید . 5-2- پیمانکار متعهد می شود اجرای قرارداد را کاملاً طبق مشخصات و شرح اجرای قرارداد که

ضمیمه قرارداد می باشد ، اقدام نماید ، و چنانچه در اجرای قرارداد قصور یا تخلفی صورت بگیرد ،

کلیه خسارات وارده و وجه لوازم تعویضی آن را به هزینه خود پرداخت نماید . 5-3- پیمانکار متعهد می

شود افراد تحت پوشش شرکت خود را از هر جهت تحت پوشش بیمه تامین اجتماعی و بیمه حوادث

برده، در صورتی که هر یک از افراد تحت پوشش شرکت مزبور در حین کار دچار حادثه ای شوند،

کارفرما هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت . 5-4- پیمانکار متعهد می شود کار موضوع قرارداد را خود

شخصاً یا افراد استخدامی در شرکت پیمانکار انجام دهند، و از واگذاری و یا محول نمودن تمام یا قسمتی

آدرس: تهران، جماران، نبش خیابان دوم، پلاک 5، واحد 2

شماره تماس: 09107898002

وبسایت: www.dadkhamajd.com



از کار به دیگری یا شرکت و خسارت وارده ناشی از آن را از پیمانکار مطالبه نماید . 5-5- پیمانکار متعهد می شود هرگونه تغییر را قبل از اجرا کتباً به کارفرما اطلاع و پس از موافقت کارفرما اقدام به اجرا نماید .

5-6- پیمانکار متعهد می شود هر هفته یک بار پس از بازدید از موضوع قرارداد ، چگونگی کارکرد موضوع قرارداد و وضعیت فنی آن را به کارفرما بطور کتبی گزارش نماید . 5-7- پی مانکار متعهد می شود در صورت تاخیر در اجرای قرارداد روزانه مبلغ ..... ریال از محل پرداخت ها او توسط کارفرما به عنوان خسارت دیرکرد کسر نشود . 5-8- پیمانکار در قبال حسن انجام تعهدات خویش مبلغ ..... ریال یک فقره چک / ضمانت نامه بانکی تحویل کارفرما داده تا در صورت تخلف و قصور بعد از اعلام نظر کارشناس رسمی دادگستری بتواند خسارات وارده خود را از محل چک یا ضمانت نامه بانکی دریافت دارد .

ماده 6- وظایف و تعهدات کارفرما

1-6- کارفرما متعهد می شود کلیه اجناس و قطعات مورد نیاز در برگ ضمیمه این قرارداد را خود شخصاً تهیه یا هزینه آن را به پیمانکار پرداخته تا او تهیه نماید . 2-6- کارفرما متعهد می شود مبلغ قرارداد را در موعد مقرر به پیمانکار پرداخت نماید . 3-6- کارفرما متعهد می شود نسبت به هزینه ها لوازم یا هزینه های که در ضمیمه ذکر آن رفت تاخیر نماید ، به اجرت پیمانکار را بدون کم و کاست پرداخت نماید ، و هیچ مسئولیتی را متوجه پیمانکار نداند .

ماده 7- مرجع حل اختلاف

هرگاه به هر دلیلی در تفسیر مفاد قرارداد اختلافی بروز دهد بدو از طریق مذاکرات اصلاحی حل و فصل، در غیر این صورت به شورای حل اختلاف مراجعه و دارای شورای حل اختلاف قطعی خواهد بود .

ماده 8- نسخ قرارداد

این قرارداد در 8 ماده و سه نسخه تنظیم هر کدام از نسخ دارای حکم واحد می باشد و بعد از امضاء و مبادله برای طرفین لازم الاجرا خواهد بود . کارفرما / پیمانکار شهود : 1- آقای .....  
فرزند ..... 2- آقای ..... فرزند .....

لازم به ذکر است که یکی از مهم ترین بخش ها در تهیه یک قرارداد، بخش شرایط قرارداد است. این بخش می تواند با توجه به ویژگی ها و توافقات متفاوت طرفین، متغیر باشد. برای اطمینان از صحت و کارایی شرایط قرارداد، بهتر است این بخش را با کمک یک وکیل متخصص در امور حقوقی و قراردادهای تهیه کنید. وکیل متخصص، با بررسی دقیق و حرفه ای شرایط قرارداد، به شما راهنمایی می کند



تا شرایط مناسب و منطبق با نیازها و مصالح شما در قرارداد درج شود. بنابراین اگر مایل به درج شروطی در قرارداد خود به نفع خود هستید یا تمایل دارید شروطی که به ضرر شماست از آن حذف شود، بهترین گزینه این است که با وکلای متخصص در امور قراردادهای ما تماس بگیرید و مشورت کنید.



آدرس: تهران، جماران، نبش خیابان دوم، پلاک 5، واحد 2

شماره تماس: 09107898002

وبسایت: [www.dadkhamajd.com](http://www.dadkhamajd.com)